

CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES DE 30 I MÉS ANYS

Convocatòria anticipada 2022



Guia de prescripcions tècniques per a entitats beneficiàries

Versió 1.0

Gener 2022

Dades document			
Codi:	GS39202101		
Nom:	Guia de prescripcions tècniques - Contractació laboral de persones de 30 i més anys		
Versió:	1.0		
Data:	Gener 2022		
Òrgan d'aprovació:	Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació	Òrgan gestor:	Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació

ÍNDEX

I.	PRESENTACIÓ	4
II.	QUI POT DEMANAR LA SUBVENCIÓ?	4
III.	QUÈ SE SUBVENCIÓ?	4
IV.	QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ	5
V.	A QUI ES POT CONTRACTAR PER OBTENIR AQUESTA SUBVENCIÓ?.....	5
VI.	PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS	6
VII.	FASE DE SOL·LICITUD	6
VIII.	PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	8
IX.	OBLIGACIONS DURANT LA FASE D'EXECUCIÓ	9
X.	JUSTIFICACIÓ	9
XI.	NORMATIVA APLICABLE	10
XII.	UNITATS DEL SOC QUE INTERVENEN	10
<hr/>		
	ANNEX 1 -PROCEDIMENT DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ.....	11
	ANNEX 2: FORMULARI DE SOL·LICITUD. ASPECTES A TENIR EN COMPTE	13
	ANNEX 3: COM EMPLENAR LA MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA.....	16
<hr/>		

I. PRESENTACIÓ

Aquesta convocatòria té per objecte **subvencionar la contractació laboral** de persones aturades de 30 i més anys, amb l'objectiu de fomentar la creació d'ocupació estable i de qualitat.

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19.

4

II. QUI POT DEMANAR LA SUBVENCIÓ?

- Les entitats sense ànim de lucre (incloent les associacions i fundacions).
- Les cooperatives de treball associat.
- Persones físiques o jurídiques privades, i les comunitats de béns, amb capacitat per subscriure un contracte de treball.

Amb establiment operatiu a **Catalunya**.

No poden ser beneficiàries les agències de col·locació, les empreses d'inserció ni les empreses de treball temporal.

Se subvencionarà un màxim de **5 contractes** per persona o entitat sol·licitant.

III. QUÈ SE SUBVENCIONA?

Seràn subvencionables les despeses salarials i de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària dels:

- **Contractes indefinits.**
- **Contractes temporals**, amb una durada mínima de **12 mesos**.
- **Contractes per obra i servei determinat**, sempre i quan l'entitat sol·licitant aporti una declaració responsable que la durada prevista de l'obra i servei és com a mínim de 12 mesos.

Subscrits amb persones que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.

- Els contractes s'hauran de celebrar a **jornada completa**.
- No seràn subvencionables els **contractes de relleu, d'interinitat** en totes les seves modalitats, els **contractes de formació i aprenentatge** i els **contractes en pràctiques**.
- Els contractes hauran de tenir el centre de treball ubicat a **Catalunya**.

Aquestes condicions no es podran alterar durant el període subvencionable.

→ **Important: si aquests contractes també reben algun tipus de beneficis a la cotització de la Seguretat Social, haureu de consultar a la Seguretat Social sobre la compatibilitat amb aquesta subvenció.**

IV. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

5

Es pagarà un mòdul mensual de **1.473,71 euros** pel total de mesos que dura el contracte a subvencionar.

El període subvencionable estarà en funció de la data de subscripció del contracte i de la de finalització del programa, que com a màxim serà de 12 mesos.

EXEMPLE: si un contracte està subscrit en data l'1 de maig, com que la data límit subvencionable serà el 31 de desembre, la subvenció màxima que rebrà serà de 8 mesos. Tot i això, cal tenir en compte que, igualment, és obligatori que el contracte sigui indefinit o d'una durada mínima de 12 mesos.

V. A QUI ES POT CONTRACTAR PER OBTENIR AQUESTA SUBVENCIÓ?

Persones desocupades de 30 anys i més, inscrites com a demandants d'ocupació a l'Oficina de Treball. I amb plena capacitat per formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

A més, hauran de complir com a mínim un dels següents requisits:

- Persones en situació de desocupació **de 45 anys o més.**
- Persones desocupades de 30 anys i més, si són o bé:
 - o **Dones**
 - O**
 - o **Persones desocupades de llarga durada.** S'entén per persona aturada de llarga durada la persona demandant d'ocupació, en situació de desocupació o no donada d'alta a la Seguretat Social un mínim de 12 mesos, continuats o no, durant els darrers 18 mesos anteriors a la contractació laboral objecte de la sol·licitud.

Aquestes persones destinatàries no podran haver estat contractades per la mateixa persona o entitat sol·licitant en els 12 mesos anteriors al contracte pel qual es demana la subvenció.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquest article s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

VI. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Les persones o empreses sol·licitants podran seleccionar les persones participants que contractin mitjançant el procediment de selecció que considerin més adient.

Sol·licitud de derivació des de l'OT

En cas que les persones o empreses sol·licitants podran sol·licitar a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya la derivació de candidats amb el perfil més adient per a la subvenció.

En aquest cas, hauran de descarregar-se el document "SOL·LICITUD D'OFERTA DE TREBALL":

<http://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIL-119-00.pdf>

El document d'oferta de treball haurà d'estar **signat electrònicament** i emplenat correctament d'acord amb que estableixi el programa, i s'enviarà al correu electrònic de l'oficina, que consta al web del SOC, o al que la unitat planificadora hagi acordat amb el serveis territorials corresponents.

Per cercar la vostra oficina feu clic al següent enllaç;

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/oficines-de-treball/cercador-doficines-de-treball/>

En el cas que es faci servir aquest procediment, caldrà informar del codi d'oferta a la Memòria econòmica.

VII. FASE DE SOL·LICITUD

a) Sol·licitud de subvenció

Un cop subscrit el contracte de treball amb tots els requisits exigibles, l'entitat podrà presentar la sol·licitud de subvenció seguint els passos següents:

Pas 1:

Accedir al Catàleg d'impresos i descarregar la memòria econòmica:

[> G146NSCL-001 Memòria tècnica econòmica](#)

Emplenar-la.

Pas 2:

Accedir al portal de tràmits de la Generalitat i descarregar-se el formulari:

[Descarregueu-vos el formulari](#)

1. Emplenar-lo marcant totes les declaracions necessàries.
2. Adjuntar la documentació (veure punt ...).
3. Signar-lo.

Pas 3:

Enviar-lo a través de la web de tràmits : cliqueu [aquí](#).

→ ALS ANNEXOS 1, 2 I 3 TROBAREU L'EXPLICACIÓ DETALLADA DEL PROCEDIMENT
→ IMPORTANT: Cal assegurar-se que les dades informades a la memòria econòmica coincideixen amb les del formulari i el contracte de treball.

7

b) Documentació a adjuntar amb la sol·licitud:

- [Memòria tècnica i econòmica](#)
- **Contracte de treball objecte de l'ajut:** degudament signat. Cal i comunicat a Contrat@.

El contracte ha d'incloure la frase:

- *“Les retribucions derivades d'aquest contracte estan finançades pel Fons Social Europeu, com a part de la resposta de la Unió a la pandèmia de COVID-19”*
- I incloure el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya i del FSE.

Per facilitar la incorporació d'aquests punts, el SOC posa a disposició dels beneficiaris un model d'[annex al contracte](#).

- **Poder suficient en dret** que acrediti facultats de representació del signatari (obligatori quan no es pugui acreditar en registres o la signatura electrònica no ho acrediti)
- **Còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució**, en el cas de societats civils privades (SCP)

c) Comprovació dels requisits per obtenir la subvenció

- Les entitats hauran d'emplenar les declaracions del formulari de sol·licitud acreditant el compliment dels requisits per obtenir la subvenció.
- Des del SOC es comprovarà el requisits d'estar al corrent de deutes amb l'AEAT, l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social. En cas de tenir negociada una pròrroga, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que ho acrediti.
- També es consultaran les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

d) Termini de presentació de sol·licituds i aspectes a tenir en compte:

- El termini comença el 10 de gener i finalitza el dia **31 de maig de 2022 a les 15:00 hores**.
- Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini **màxim de 2 mesos des de des de la data d'inici del contracte de treball**.
- Les sol·licituds s'han de presentar **abans de la finalització del contracte**.
- Si una mateixa sol·licitud inclou diversos contractes, l'entitat contractant disposarà del termini previst a comptar des de la data d'inici del darrer contracte.

e) Requeriments

En cas que manqui algun document necessari o estigui incomplet, s'enviarà un requeriment mitjançant una notificació individual a l'entitat perquè aporti la documentació.

Un cop acceptada la notificació, si en el termini de **10 dies hàbils** no es rep cap resposta, la sol·licitud s'entendrà com **desistida**.

VIII. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

- Les sol·licituds s'instruiran per ordre de presentació i fins exhaurir el pressupost.
- En cas que s'hagi de requerir la persona o l'entitat sol·licitant per manca de documentació essencial de la sol·licitud, es perdrà l'ordre de prelación inicial i el nou ordre estarà determinat per la nova data de presentació de la documentació.
- Les resolucions d'atorgament es notificaran mitjançant el sistema E-NOTUM. Les entitats beneficiàries rebran un correu electrònic a l'adreça que hagin indicat en el formulari de sol·licitud, des d'on podran accedir, prèvia identificació, al contingut de la Resolució.

Pagament

- 80% de l'import atorgat a partir de la seva concessió.
- 20% restant, un cop es justifiqui degudament l'execució de l'actuació.

→ **IMPORTANT: LA NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT NO IMPLICA EL PAGAMENT IMMEDIAT DE LA SUBVENCIÓ.**

Inadmissions i desistiments

- L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.
- La manca de presentació de qualsevol dels documents necessaris o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils, i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

- Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció presentant un escrit de desistiment abans de rebre la resolució d'atorgament.

Les resolucions d'inadmissió o desistiment seran notificades als interessats per mitjans electronics (E-Notum). Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

9

f) Renúncies

Les persones o entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre.

Aquesta renúncia es podrà presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació econòmica.

Juntament amb la resolució d'acceptació de la renúncia, l'entitat rebrà carta de pagament per fer el reintegrament dels fons percebuts indegudament més els interessos de demora corresponents.

IX. OBLIGACIONS DURANT LA FASE D'EXECUCIÓ

Un cop atorgada la subvenció, les empreses beneficiàries rebran un correu electrònic amb l'accés a l'aplicació CTR. En aquesta aplicació s'hauran d'introduir els indicadors referents a les persones contractades.

També caldrà aportar una [declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració](#), en cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros.

X. JUSTIFICACIÓ

Documentació a presentar per fer la justificació de la subvenció atorgada:

- [Declaració responsable mesures preventives](#)
- **Memòria explicativa:**
 - a) Haurà de fer constar les contractacions executades així com el compliment dels requisits establerts a la resolució de convocatòria en quant a les seves condicions i/o característiques.
 - b) Explicació de les mesures plantejades per l'entitat beneficiària en el conjunt de les contractacions, respecte a la igualtat de gènere i la protecció i millora del medi ambient i l'acreditació del compliment de l'obligació de donar publicitat.
- **Memòria econòmica**, sobre el cost de les actuacions efectuades, que inclourà:

a) **Declaració/relació de l'entitat beneficiària**, per a cada contracte formalitzat, amb la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la finalització i el nombre de mesos i/o dies treballats de contracte.

b) **La quantia de la subvenció**, calculada sobre la base dels mesos i dies de contractació efectiva, multiplicats pels mòduls establerts:

- mòdul mensual: 1.473,71 €.
- mòdul diari: 48,45 €: (en el cas de baixes prematures en que la liquidació s'hagi de fer per períodes inferiors a un mes.

c) Si escau, una **relació detallada d'altres ingressos i subvencions** que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

Termini: en el termini màxim d'un mes des de la data de finalització del contracte. En el cas de contractes indefinits o contractes temporals que s'allarguin més enllà del 31 de desembre de 2022, la data màxima de presentació de la justificació serà el 31 de gener de 2023.

XI. NORMATIVA APLICABLE

- [Ordre de bases ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur \(SOCCONTRACTACIÓ\).](#)
- [RESOLUCIÓ EMT/3840/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2022 per a la concessió subvencions per a la Contractació Laboral de persones de 30 i més anys \(SOC-CONT30IMES\) \(ref. BDNS 602996\).](#)

XII. UNITATS DEL SOC QUE INTERVENEN

- Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació (SPOO): recepció de les sol·licituds de subvenció, gestió del procediment reglat, concessió de subvencions.
- Servei de Verificació de Programes d'Ocupació (SVPO): Verificació administrativa de l'execució del contracte projecte i visites de control a les entitats subvencionades.
- Servei de Control i Justificació Econòmica (SCJE): Justificació econòmica final del projecte.

Bústia de correu:

Per a qualsevol dubte relacionat amb aquesta subvenció podeu escriure al correu:

contractes30.soc@gencat.cat

ANNEX 1 -PROCEDIMENT DE LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ (SOL-LICITUD I APORTACIÓ)

Recordeu que, per fer el tràmit, heu de tenir una versió de navegador compatible:

- Explorer Edge: a partir de la versió que té el chromium.
- Mozilla Firefox versió 66.0.3 o superior.
- Safari versió 12.0.2.
- Chrome versió 15 o superior.

11

1. Cal accedir a web de tràmits de la Generalitat i cercar el tràmit "[Subvencions per a la contractació laboral de persones de 30 i més anys](#)".
2. Un cop a la pàgina del tràmit, cliqueu "Comença":

gencat

Àrea privada | Contacte | CA v |

Inici | Temes | Seu electrònica | Tràmits | Generalitat | Actualitat | COVID-19

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions per a la contractació laboral de persones de 30 i més anys

Subvencions per a la contractació laboral de persones de 30 i més anys

Subvencions per l'actuació de contractació laboral prevista en l'apartat a de la base 2.1. de l'annex 1 de l'Ordre TSF/214/2021, de 17 de novembre.

• Llegiu més

Aquest tràmit només es pot fer per internet. La documentació que aporteu per un altre canal no es tindrà en compte ni es computarà a efectes de data de presentació. El termini de presentació de sol·licituds és del 10 de gener de 2022 fins al 31 de maig de 2022, ambdós inclosos.

A qui va dirigit	Organisme responsable
• A les entitats sense ànim de lucre (incloent les associacions i fundacions).	
• A les cooperatives de treball associat.	
• A les persones físiques o jurídiques privades, i les comunitats de béns, amb capacitat per subscriure, com empresàries, un contracte de treball. Amb establiment a Catalunya.	

Què necessiteu fer?

	En línia	En termini	
• Sol·licitar la subvenció. Convocatòria 2021	✓	✓	Comença
• Aportar documentació. Convocatòria 2021	✓	✓	Comença

Data actualització: 09/11/2021

gencatBOT a WhatsApp
El bot amb informació oficial i veraç sobre el coronavirus (COVID-19).

A la següent pantalla, desplegueu l'apartat "Per internet" i cliqueu "Ves-hi":

Sol·licitar la subvenció. Convocatòria 2021

Terminis | Documentació | Requisits | Taxes

Pas 1 Sol·licitar la subvenció | Pas 2 Consultar l'estat | Pas 3 Aportar resposta de documentació

Aquest tràmit només es pot fer per internet. Cal que signeu el formulari principal amb un **certificat digital** de representant de l'empresa en el cas de persones jurídiques o un **certificat digital de persona física** en el cas d'autònoms.

Per internet

• Formulari de sol·licitud? **Ves-hi**

Si sou una entitat no lucrativa, heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el formulari de sol·licitud que trobareu en aquest mateix apartat.

GS39202101

A continuació us podeu descarregar el formulari:

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.](#)

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

12

1. Us haureu de descarregar el formulari en el vostre ordinador.
2. Emplenar-lo
3. Adjuntar els documents annexes
4. Signar-lo

A continuació, presenteu el formulari mitjançant l'apartat "Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda":

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer Envia

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal
Beca Joan 202

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

El sistema genera un document d'acusament de rebuda que haureu de guardar.

➔ **IMPORTANT: un mateix formulari no es pot fer servir per més d'un tràmit (us haureu de descarregar un de nou)**

ANNEX 2: FORMULARI DE SOL·LICITUD. ASPECTES A TENIR EN COMPTE**Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant**

- **Les dades han de coincidir amb les de la persona o entitat que subscriu el contracte de treball pel qual se sol·licita la subvenció.**

Objecte de la sol·licitud

- **Municipi:** municipi del centre de treball.
- **Plantilla mitjana de l'entitat:** aquesta dada determina algun dels requisits que cal complir per accedir a la subvenció.
- **Registre on consta l'entitat i número de registre:** especificar Registre Mercantil, Registre d'entitats jurídiques del dept. de justícia; registre de Cooperatives, etc.

Si no s'aporta aquesta informació, caldrà aportar les escriptures amb el registre corresponent.

Dades contractes:

- Introduir els NIFs de les persones contractes sense espais, ni punts, ni comes.
- La data d'inici del contracte

Assegureu-vos de que les dades coincideixen amb el contracte i la Memòria Tècnica i Econòmica.

Foment a la contractació majors de 30 anys

- Títol de l'activitat: introduir "Foment de la contractació Majors de 30 anys"

La resta d'apartats s'emplenen amb les dades per defecte.

Foment a la contractació majors de 30 anys

Línia subvenció
Foment de la contractació Majors de 30 anys

Acció subvencionable
Foment de la contractació Majors de 30 anys

Títol de l'activitat
Foment de la contractació Majors de 30 anys

Foment de la contractació Majors de 30 anys

Nombre de contractes: 1 Durada dels contractes en mesos: 12

Quantia del mòdul
1473,71 €

Import sol·licitat: copiar el resultat obtingut a la Memòria Econòmica

Sol·licitud de subvenció per a la contractació Laboral de persones de 30 i més anys. Anticipada 2022

Import sol·licitat

Declaració d'altres subvencions per la mateixa activitat:

Aquí cal incloure tant:

- Altres ajuts i subvencions rebuts per la contractació de la mateixa persona.
- Bonificacions i reduccions a la quota de la Seguretat Social, pel mateix contracte laboral

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat: Sí No

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import sol·licitat	Import atorgat *	% de l'import atorgat sobre l'import sol·licitat de l'actuació
	Pública / Privada		0,00 €		
Total:			0,00 €		

Afegir

Documentació annexa

- Memòria tècnica i econòmica: es presenta **en format Excel**. No cal que vagi signada
- Contracte de treball objecte de l'ajut:
 - Ha d'anar signat per les 2 parts (empresari i treballador)
 - Es comprovarà que hagi estat comunicat a `contrat@`
 - Ha d'incloure la clàusula de publicitat i els logos (ja sigui en el mateix contracte o incorporant l'annex)

- En el cas de presentar més d'un contracte i l'arxiu superi els 5MB, cal presentar-ho en format comprimit (.rar o .zip).

Sol·licitud de subvenció per a la contractació Laboral de persones de 30 i més anys. Anticipada 2022			
Documentació annexa			
Adjunteu els següents documents:			
<input checked="" type="checkbox"/>	Memòria tècnica i econòmica del contracte de treball, segons model normalitzat	obligatori	Adjunta Elimina Veure
<input checked="" type="checkbox"/>	Contracte de treball objecte de l'ajut, degudament signat i comunicat a Contrat@	obligatori	Adjunta Elimina Veure
<input type="checkbox"/>	Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari (obligatori si no es pot consultar en registres o signatura electrònica no ho acredita)	opcional	Adjunta Elimina Veure
<input type="checkbox"/>	En cas de societats civils privades (SCP), còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.	opcional	Adjunta Elimina Veure

Declaracions

La majoria de declaracions s'assumeixen mitjançant la signatura del formulari, però en alguns casos caldrà que les marqueu vosaltres.

- **Mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.**

Només en cas d'entitats amb plantilles de 25 treballadors o més.

Cal marcar, com a mínim una de les caselles (check box)

Que, en cas de ser una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones treballadores, l'entitat que represento, i d'acord amb els agents socials, utilitza mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En aquest sentit, s'apliquen les mesures següents:

- S'ha fet una declaració de principis que garanteix el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació amb qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Es fan actuacions d'informació, sensibilització i conscienciació a les persones treballadores, al personal directiu i als caps intermedis per millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.
- Es garanteix la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció de possibles represàlies.
- Es realitzen cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l'empresa i, més especialment, al personal directiu i als caps intermedis.
- Es fan campanyes informatives que inclouen sessions per explicar a les persones treballadores els seus drets i les normes jurídiques que els protegeixen, les sancions establertes i el procediment per formular queixes o denúncies.
- Anualment es valora la incidència d'aquest tipus de conductes a l'empresa i les característiques que presenten.
- S'han establert canals de comunicació perquè tota la plantilla pugui informar de les actituds i/o dels comportaments inapropiats o generadors d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball.
- S'ha definit i redactat un protocol que arbitri els procediments que cal seguir en cas d'assetjament sexual i/o d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball.
- Existeix una persona, un comitè o una comissió responsable per fer el seguiment i l'avaluació dels mecanismes d'abordatge.

Plans d'igualtat:

Obligatori en cas d'entitats amb plantilles de més de 100 persones treballadores

Reglament dels serveis de prevenció

Que l'entitat que represento compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopta mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En aquest sentit, l'entitat que represento es troba en la següent situació:

- En cas de ser una entitat amb una plantilla superior a 100 persones treballadores l'entitat que represento ha elaborat i aplicat un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.
- En cas de ser una entitat amb una plantilla inferior a 100 persones treballadores, l'entitat que represento ha elaborat i aplicat voluntàriament un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

Que l'entitat que represento respecta el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

Que l'entitat que represento respecta la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

Que l'entitat que represento desenvoluparà l'activitat o projecció a Catalunya.

Que l'entitat que represento s'adhereix als principis ètics i regles de conducta establerts a les bases reguladores als quals adequarà l'activitat de les persones beneficiàries.

ANNEX 3: COM EMPLENAR LA MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA

- Dades de l'entitat: el nom i NIF de l'entitat han de coincidir amb el formulari i el contracte.
- NIF del treballador: repasseu que coincideix amb el contracte i el formulari
- Objecte del contracte: professió tal i com consta al contracte.
- Tasques assignades: (molt) breu explicació.
- Modalitat: si és obra i servei, caldrà aportar una declaració de que la durada prevista del contracte és com a mínim de 12 mesos.
- Lloc de treball (adreça i codi postal) i Municipi del lloc de treball: els del centre de treball.
- Número d'oferta de treball: emplenar només en el cas que la derivació del candidat s'hagi produït a través d'una oferta de treball presentada a l'Oficina de Treball.
- Data d'inici del contracte.
- Data de finalització del període subvencionable: camp autocalculat. Màxim 12 mesos amb el 31/12/2022 com a data límit.
- Durada del període subvencionable (mesos): camp autocalculat. Calcula els mesos sencers entre la data d'inici i la Data de finalització del període subvencionable.
- Import subvencionable: multiplica el mòdul mensual de 1.473,71 € pel nombre de mesos subvencionables.
- Total import sol·licitat: és la quantia que s'ha de copiar al formulari.

Nu m		NIF del treballador	Objecte del contracte	Tasques assignades (funcions)	Modalitat del contracte	Lloc de treball (adreça i codi postal)	Municipi del lloc de treball	Número d'oferta Oficina de Treball (si escau)	Data d'inici del contracte	Data de finalització del període subvencionable	Durada del període subvencionable (mesos)	Import subvencionable
Memòria tècnica i econòmica Sol·licitud de subvenció per a la contractació Laboral de persones de 30 i més anys (convocatòria anticipada 2022)												
Dades de l'entitat												
Nom de l'entitat			NIF			Activitat econòmica principal (secció CCAE)						
PERRUQUERIA MACOS SA			A11111111			Altres serveis						
1	11111111A	Perruquer	tallar i rentar	Indefinit	C/Treball 1, 08001	Barcelona	09-2021-00132	01/01/2022	31/12/2022	12	17.684,52 €	
2										#VALORI	- €	
3										#VALORI	- €	
4										#VALORI	- €	
5										#VALORI	- €	
Total import sol·licitat (aquest import total s'ha de copiar al formulari de sol·licitud, a la casella "Import sol·licitat":											17.684,52 €	

Bústia de correu:

Per a qualsevol dubte relacionat amb aquesta subvenció podeu escriure al correu:

contractes30.soc@gencat.cat